

Director general

Tel. 00 34 933 429 921 Dènia Lázaro Ardila  
marcetbr@mmb.cat**RESOLUCIÓ**

<b>Núm. expedient</b>	2017/G243/0000008		
<b>Objecte</b>	Aprovació de la convocatòria PI-08/2016 d'una plaça de promoció interna de Tènic/a auxiliar en gestió cultural, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació del 2016 del Consorci		
<b>Destinatari</b>			
<b>CIF/DNI</b>		<b>Import total</b>	
<b>Acte de referència VNIS</b>		<b>Altres serveis</b>	

Vist que per decret de presidència del Consorci de 4 de juliol de 2016 es va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2016, així com les Bases Generals dels processos de selecció de torn de promoció interna.

Vist que l'Oferta Pública d'Ocupació es va publicar en el BOP núm. 022016012977 de 22 de juliol de 2016 i en el DOGC núm. 7170 de 26 de juliol de 2016.

Vist que l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2016 incorporava entre d'altres la plaça de Tènic auxiliar en gestió cultural, subgrup de classificació C1.

Vist que aquestes Bases Generals estableixen, en la Base cinquena la composició del Tribunal Qualificador, que estarà format per:

**President:** El director general del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona o membre d'aquest en qui delegui

**Vocals:** Un membre del personal de les Administracions que componen el Consorci  
Dos membres del personal del Consorci  
Un membre de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Vist que en sessió del Consell General celebrada el dia 20 de juny de 2016 es va aprovar la Relació de Llocs de Treball del Consorci per a l'any 2016, segons la revisió efectuada, d'acord amb l'article 22.2.i de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, on es contempla una plaça de Tènic auxiliar en gestió cultural.

Vist que l'aprovació de la Relació de Llocs de Treball es va publicar en el BOP de 29 de juny de 2016, núm. 022016011344 i en el DOGC de 5 de juliol de 2016, núm. 7155, com anunci de referència.

**DRASSANES REIALS**

Av. de les Drassanes, s/n. 08001 Barcelona  
Tel. 00 34 933 429 920 Fax 00 34 933 187 876  
www.mmb.cat  
CIF P5800029J



Per tot això, i vistes les competències conferides en l'article 18 apartat 6 c) dels Estatuts pels que es regeix aquest Consorci, el gerent proposa al director general la següent:

## PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

**Primer- CONVOCAR** per concurs-oposició una plaça de promoció interna de Tècnic/a auxiliar en gestió cultural (convocatòria PI-08/2016), subgrup de classificació C1, per la plantilla del personal laboral, inclosa en l'Oferta Pública d'Ocupació del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona pel 2016.

**Segon- APROVAR** les bases específiques de la present convocatòria:

### **BASES ESPECÍFIQUES DE LA CONVOCATÒRIA PI-08/2016 PER LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A AUXILIAR EN GESTIÓ CULTURAL**

*Bases específiques del procés selectiu per la provisió d'una plaça de Tècnic/a Auxiliar en gestió cultural de la plantilla de personal laboral del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona.*

#### **Primera. Objecte i característiques de la plaça**

*És objecte de les presents bases regular el procés selectiu, per promoció interna, per proveir una plaça de Tècnic/a Auxiliar en gestió cultural, del subgrup de classificació C1, de la plantilla de personal laboral del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, adscrita a l'Àrea Comunicació i Màrqueting del Museu, inclosa a l'oferta pública d'ocupació per al 2016, aprovada per Decret de Presidència en data 4 de juliol de 2016 i, publicada en el BOP núm. 022016012977 de 22 de juliol de 2016 i en el DOGC núm. 7170 de 26 de juliol de 2016, juntament amb les Bases Generals dels processos selectius de promoció interna del Consorci per a l'exercici 2016.*

#### **Segona. Condicions dels/de les aspirants**

*Per prendre part en aquest procés selectiu és necessari, a més de les condicions exposades en la base general segona, que en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, el personal compleixi els següents requisits:*

- *Ser personal laboral fix de la plantilla del Consorci i pertànyer al subgrup de classificació C2.*
- *Estar en possessió del títol de Batxillerat Superior, FP2 o equivalent.*

#### **Tercera. Presentació de sol·licituds**

*Els/les aspirants que desitgin prendre part en les convocatòries hauran de presentar en el Registre General del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, Av. de les Drassanes s/n de Barcelona, una sol·licitud-tipus de la corresponent convocatòria degudament reintegrada i adreçada al President del Consorci, de conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, tenint en compte, però, que no s'ha subscrit el Conveni corresponent.*

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades a més de:

- Còpia del Document Nacional d'Identitat
- Del currículum professional i dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem exposat a la Base General Sisena, i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. Únicament resten exceptuades d'aquesta exigència les acreditacions referides a la base general sisena apartats a), b i e) del punt 2.2.2, les quals s'efectuaran mitjançant document expedit per l'Administració del Consorci i s'aportaran d'ofici a l'expedient, sempre, però, que prèviament s'hagin al·legat en la sol·licitud.
- Còpia del títol de Batxillerat Superior, FP2 o equivalent.
- Còpia del certificat de suficiència de català (C1) (antic certificat de nivell de suficiència de català (nivell C), segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents).

El termini per a la presentació de sol·licituds comptarà des de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, fins a vint dies naturals a partir de l'endemà de la data de publicació. En el cas que el termini per presentar sol·licituds finalitzi en dissabte, diumenge o festiu, l'esmentat termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades dels justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem exposat a la Base General Sisena, i sense que el Tribunal Qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

#### **Quarta. Procediment**

1.El procés de selecció per aquesta convocatòria és el de concurs-oposició, que es regirà per la base general sisena.

2. La fase d'oposició consta de dues proves obligatòries i eliminatòries:

La primera prova consisteix en un **exercici escrit** sobre les funcions pròpies del lloc a proveir.

El segon prova consisteix en exercici **Coneixement de Català**: En el cas que els/les aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu dels coneixements de llengua catalana del nivell abans assenyalat, el tribunal els avaluarà mitjançant la superació d'una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell exigít per aquesta convocatòria. Aquesta prova es qualificarà com APTÉ/NO APTÉ, restant eliminats del procés els/les aspirants que resultin declarats/des NO APTES.

3.La fase de concurs consisteix en la valoració de mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les candidats/es, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb l'escala de valoració dels mèrits establerts a la base general sisena.

**Tercer- ESTABLIR** que el Tribunal Qualificador de la esmentada plaça estarà format per:

President: Roger Marcet i Barbé  
Suplent: Enric Garcia Domingo  
Vocals: Susana Navarro xxx  
Suplent: Mireia Mayolas Créixams  
Pere M. Comas i Coma  
Suplent: Francesca Gispert Roca  
M. José Roda Gerona  
Suplent: Miquel Casanovas Llorens  
Un representant de l'EAPC

**Quart- DONAR PUBLICITAT** a la present resolució, així com a les seves bases reguladores, de conformitat amb l'article 90 del Decret 214/1990, de 30 de juliol pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals.

Barcelona, 17 de febrer de 2017  
El Gerent

  
Pere M. Comas i Coma

## RESOLUCIÓ

Vista la proposta de resolució emesa pel gerent del Consorci en data 17 de febrer de 2017, en relació a la convocatòria de personal d'una plaça de Tècnic auxiliar en gestió cultural pel Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2016, resolc de conformitat amb el que se m'hi demana.

Barcelona, 20 de febrer de 2017  
L'Interventor delegat  
Intervingut amb control limitat

  
Carles Bayén Fernández

Barcelona, 20 de febrer de 2017  
El Director general

  
Roger Marcet i Barbé